STATUT

Asocijacije za razvoj i primenu savremenih tehnologija u poljoprivredi - AgriTech Srbija

Objavljeno: 8. 9. 2026. godine

U skladu sa odredbama čl. 11. i 12. Zakona o udruženjima (Sl. glasnik RS, br. 51/2009, 99/2011 - dr. zakoni i 44/2018 - dr. zakon.), na osnivačkoj skupštini održanoj dana 8. 9. 2026. u Novom Sadu, usvojen je statut "Asocijacije za razvoj i primenu savremenih tehnologija u poljoprivredi - AgriTech Srbija".

Oblast ostvarivanja ciljeva

Član 1.

Asocijacija za razvoj i primenu savremenih tehnologija u poljoprivredi - AgriTech Srbija (u daljem tekstu: Asocijacija) je dobrovoljno, nevladino, neprofitno, naučno-stručno, interesno, profesionalno i nestranačko udruženje, osnovano na neodređeno vreme radi ostvarivanja ciljeva u oblasti edukacije, istraživanja, razvoja, unapređenja i promocije nauke i inženjerskih znanja u oblasti razvoja i primene savremenih tehnologija u poljoprivredi.

Član 2.

Asocijacija ima status pravnog lica i prava i obaveze koje joj pripadaju na osnovu Ustava, Zakona i ovog Statuta.

Ciljevi udruženja

Član 3.

Asocijacija je osnovana na neodređeno vreme radi ostvarivanja ciljeva i zadataka iz oblasti udruživanja u okviru AgriTech oblasti (razvoj i primena savremenih tehnologija i inovativnih digitalnih alata u poljoprivredi sa ciljem povećanja prinosa, optimizacije poljoprivrednih inputa i repromaterijala, očuvanja prirodnih resursa, unapređenje profitabilnosti i održivosti čitavog lanca ishrane), permanentnog razvoja i unapređenja struke, primene savremenih naučnih i stručnih znanja, uspostavljanja savremenih standarda i praksi, obrazovanju i drugim sferama rada u oblasti poljoprivrede.

Ciljevi i zadaci Asocijacije su:

- Afirmacija, unapređenje, razvoj i implementacija tehnologija iz AgriTech oblasti (AgriTech oblast obuhvata razvoj i primenu savremenih tehničkih i tehnoloških rešenja u biotehnologiji, poljoprivredi, proizvodnji i preradi hrane, korišćenjem različitih senzora, hardverskih i softverskih alata za preciznu poljoprivredu, automatizaciju, robotizaciju i analizu podataka kako bi proizvodnja hrane bila efikasnija, ekonomičnija, bezbednija i održiva);

- Podizanje i vrednovanje doprinosa i statusa AgriTech oblasti u okviru institucija, privrede i šire javnosti, zajedno sa naučno-istraživačkim organizacijama i obrazovnim ustanovama u Republici Srbiji i šire;
- Podsticanje održivog razvoja, očuvanja životne sredine i odgovorne primene savremenih tehnologija u poljoprivredi;
- Povezivanje različitih aktera iz AgriTech oblasti: institucija, organizacija, ustanova, industrije, kompanija, poljoprivrednih proizvođača, stručnjaka, zadruga i pojedinaca, sve u cilju jačanja, unapređenja i podsticanja zajedničkih interesa;
- Unapređenje sveobuhvatnog poljoprivrednog ekosistema vezanog za edukaciju i rad sa mladima;
- Unapređivanje celoživotnog učenja u svim oblastima poljoprivrede i AgriTech oblasti;
- Promotivne aktivnosti u cilju podsticanja zaposlenja mladih i njihovo aktivno učešće u poljoprivredi i AgriTech oblasti;
- Promocija savremene naučne, stručne, poslovne i inovacione kulture i literature iz oblasti poljoprivrede i AgriTech oblasti;
- Razmene znanja, dobrih praksi i kritičkog mišljenja između članova Asocijacije i šire javnosti;
- Dodeljivanje nagrada i priznanja za posebna dostignuća u AgriTech oblasti;
- Predstavljanje zajednice AgriTech aktera u Srbiji kao organizovane grupacije;
- Davanje predloga, inicijativa i stručnih mišljenja nadležnim državnim organima i institucijama u vezi sa razvojem i unapređenjem regulativa u AgriTech oblasti i poljoprivredi uopšte;
- Informisanje, poslovno povezivanje i pružanje stručne pomoći članovima Asocijacije radi poboljšanja i unapređivanja njihovog rada, poslovanja i ostvarivanja zajedničkih interesa;
- Unapređenje i podizanje kvaliteta proizvodnje opreme, uređaja i tehnologija iz AgriTech oblasti;
- Analiza kvaliteta, primene, strukture i usklađenosti opreme, uređaja i tehnologija koje se koriste u domaćoj poljoprivredi;
- Formiranje baze podataka, izrada analiza, smernica i predloga propisa i standarda u vezi sa unapređenjem, primenom i korišćenjem AgriTech opreme, uređaja i tehnologija u Republici Srbiji;
- Saradnja i povezivanje sa nacionalnim i međunarodnim organizacijama, udruženjima, institucijama i kompanijama koje imaju slične ciljeve i interese;
- Praćenje, podrška i podsticanje razvoja nauke, obrazovanja, istraživanja i inovacija u oblasti poljoprivrede i AgriTech oblasti;

- Organizovanje edukacija, seminara, radionica, stručnih skupova, prezentacija, sajmova i drugih aktivnosti radi širenja dobrih praksi, prezentacije novih tehnologija i unapređenja znanja i veština u oblasti poljoprivrede i AgriTech oblasti;
- Podrška mladima, studentima i stručnjacima u razvoju karijere, usavršavanju, zapošljavanja i aktivnom uključivanju u AgriTech oblast;
- Afirmacija inovacija, tehničkih i tehnoloških unapređenja, kao i domaćih rešenja, opreme, uređaja i tehnologija iz AgriTech oblasti;
- Rad na uklanjanju prepreka za dalji razvoj i primenu AgriTech oblasti u poljoprivredi i povezanim sektorima;
- Zaštita i zastupanje zajedničkih interesa članova Asocijacije;
- Obavljanje drugih aktivnosti od značaja za ostvarivanje ciljeva Asocijacije i interesa njenih članova, u skladu sa zakonom.

Aktivnosti udruženja

Član 4.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Statutom, Asocijacija može obavljati sledeće aktivnosti:

1. Prikupljanje, analiza i primena novih tehnoloških dostignuća iz oblasti elektronike, robotike, senzora, računarstva i informatike, digitalizacije, veštačke inteligencije i drugih srodnih oblasti sa primenama u poljoprivredi, proizvodnji hrane i životnoj sredini.
2. Organizovanje, samostalno ili u saradnji sa drugim relevantnim organizacijama, naučnim, istraživačkim i obrazovnim ustanovama, udruženjima, kompanijama i/ili trećim licima, stručnih/naučnih skupova, savetovanja, seminara, radionica, prezentacija, izložbi i drugih oblika promocije i edukacije iz oblasti primene savremenih tehnologija u poljoprivredi;
3. Podrška i učešće u digitalnim i drugim događajima od interesa za Asocijaciju;
4. Učestvovanje u radu nacionalnih i međunarodnih srodnih asocijacija iz AgriTech oblasti;
5. Prikupljanje i obrada naučne i stručne literature iz AgriTech oblasti;
6. Izdavanje periodičnih naučnih i stručnih časopis i drugih publikacija;
7. Organizovanje stručnih ekskurzija u zemlji i inostranstvu;
8. Organizovanje prezentacija novih tehničkih i tehnoloških rešenja iz AgriTech oblasti;
9. Neposredno obavljanje privredne delatnosti iz člana 19. ovog Statuta, u obimu potrebnom za ostvarivanje ciljeva Asocijacije;
10. Druge aktivnosti u skladu sa Zakonom o udruženjima, a u svrhu ostvarivanja ciljeva Asocijacije.

Dobit ostvarena na način iz stava 1. ovog člana može se koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva Asocijacije, uključujući i troškove redovnog rada Asocijacije i sopstveno učešće u finansiranju određenih projekata.

Naziv i sedište

Član 5.

Naziv udruženja latiničnim pismom je: Asocijacija za razvoj i primenu savremenih tehnologija u poljoprivredi - AgriTech Srbija
Naziv udruženja ćiriličnim pismom je: Асоцијација за развој и примену савремених технологија у пољопривреди – AgriTech Србија
Naziv udruženja na stranom jeziku je: Association for development and application of modern technologies in agriculture - AgriTech Serbia
Skraćeni naziv latiničnim pismom je: AgriTech Srbija
Skraćeni naziv ćiriličnim pismom je: AgriTech Србија
Skraćeni naziv na stranom jeziku je: AgriTech Serbia
Udruženje ima sedište u ulici Mite Ružića, broj 2, sprat i broj stana: 2/3, 21101 u Novom Sadu
Udruženje svoju delatnost ostvaruje na teritoriji Republike Srbije.

Članstvo u udruženju

Član 6.

Član/ica skupštine Asocijacije može biti i fizičko i pravno lice.
Članstvo u Asocijaciji se ne može prenositi niti naslediti.
Članstvo u Asocijaciji ima tri kategorije, i može biti: redovno (punopravno članstvo), počasno i pridruženo.
Redovni članovi su oni članovi koji se učlane u Asocijaciju, uz poštovanje uslova koji su predviđeni članom 7. ovog Statuta.
Počasni članovi Asocijacije mogu biti ugledne ličnosti koje predlaže Upravni odbor, a njihov status potvrđuje i usvaja Skupština. Počasni članovi Asocijacije nemaju prava da biraju i da budu birani u organe Asocijacije.
Pridruženi članovi mogu biti fizička lica, organizacije, kompanije i institucije koji dobijaju taj status na osnovu odluke Upravnog odbora. Pridruženi članovi nemaju pravo da biraju i da budu birani u organe Asocijacije.
Svi članovi Asocijacije imaju pravo neposrednog upućivanja predloga, inicijativa, molbi i žalbi svim organima Asocijacije.
Asocijacija je dužna da vodi evidenciju o svim svojim članovima/icama, kao i da, prilikom prikupljanja, obrade, korišćenja i čuvanja podataka koji se odnose na članove/ice Asocijacije, postupa u skladu sa važećim zakonima i propisima o zaštiti podataka o ličnosti.

Uslovi i način učlanjivanja i prestanak članstva

Član 7.

Član/ica Asocijacije može biti fizičko ili pravno lice koje u pisanoj formi podnese Asocijaciji zahtev za učlanjenje - Obrazac 1, sa izjavom da želi pristupiti odgovarajućoj kategoriji članstva, i da prihvata program, ciljeve i Statut Asocijacije.

O podnetom zahtevu za učlanjenje i prijemu u članstvo Asocijacije, Upravni odbor odlučuje na prvoj sledećoj sednici Upravnog odbora nakon datuma podnošenja prijave, a ne duže od 90 dana od datuma podnošenja prijave.
U slučaju prihvatanja zahteva za prijem u članstvo Asocijacije od strane Upravnog odbora, podnosilac zahteva postaje član/članica Asocijacije sa datumom održane sednice Upravnog odbora na kojoj je njegov/njen zahtev za prijem u članstvo prihvaćen/a, gde je jasno navedena kategorija članstva za novog člana, u skladu sa članom 6 ovog Statuta.
U slučaju odbijanja zahteva za prijem u članstvo Asocijacije, Upravni odbor izveštava podnosioca prijave o odbijanju uz jasno navedeno obrazloženje o donetoj odluci, u roku od 15 dana od dana održane sednice Upravnog odbora kada je zahtev razmatran.
Podnosilac zahteva može podneti žalbu na odluku Upravnog odbora Asocijacije u roku od 30 dana od dana uručenja odluke Upravnog odbora, a žalba se podnosi Skupštini Asocijacije koja o žalbi razmatra na prvoj narednoj sednici Skupštine Asocijacije, čija odluka je konačna i bez prava žalbe.
U slučaju da je prihvaćen zahtev za učlanjenje, Upravni odbor će odluku o tome dostaviti članu/ici uz Sporazum o pristupu u članstvo. Podnosilac prijave je dužan/na da zaključi pristupni Sporazum i izvrši uplatu članarine za tekuću godinu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Sporazuma, u suprotnom se smatra da je odustao/la od članstva u Asocijaciji, osim ukoliko odlukom o prijemu i Sporazumom nije drugačije određeno.
Član Asocijacije je dužan da izvrši uplatu članarinu na tekući račun Asocijacije, bez obzira da li se radi o fizičkom ili pravnom licu, najkasnije do 28. februara za tekuću kalendarsku godinu.
Učlanjenjem u Asocijaciju, svaki član/ica prihvata Statut Asocijacije.
Član/ica može da istupi iz članstva Asocijacije dostavljanjem pisane izjave o istupanju na adresu Asocijacije.
Članstvo u Asocijaciji može prestati zbog:

1. Nepoštovanja odredaba Statuta ili drugog akta Skupštine Asocijacije, Upravnog odbora ili bilo kog drugog organa Asocijacije;
2. Narušavanja ugleda Asocijacije. O postojanju činjenice narušavanja ugleda Asocijacije odlučuje Skupština, a uzimajući u obzir relevantne dokaze;
3. Osude za krivično delo koje ga/je čini nedostojnim/om članstva;
4. Ogrešenjem o Zakon ili o ovaj Statut;
5. Aktivnog delovanja člana/ice Asocijacije koji/a deluje suprotno ciljevima Asocijacije ili odlukama njenih organa;
6. Neplaćanja ili kašnjenja u plaćanju godišnje članarine člana Asocijacije;
7. Duže neaktivnosti člana/ice Asocijacije;
8. Istupanja iz Asocijacije;
9. Prestanka postojanja pravnog lica koga zastupa član Asocijacije;
10. Nastanka smrti člana Asocijacije.

Odluku o prestanku članstva donosi Skupština Asocijacije, većinom od prisutnog broja punopravnih članova/ica Skupštine, a na obrazloženi predlog Upravnog odbora.

Članu/ici se mora omogućiti (ako je to ikako moguće) da se usmeno ili pismeno izjasni o razlozima zbog kojih je podnet predlog za donošenje odluke o prestanku njegovog/njenog članstva u Asocijaciji pre odlučivanja o ovom predmetu na sednici Skupštine Asocijacije.
Članstvo se automatski raskida u slučaju stečaja ili likvidacija pravnog lica koga taj član zastupa.

Prava, obaveze i odgovornost punopravnog člana/ice

Član 8.

Punopravni član/ica ima pravo da:

1. Pokreće i razmatra sva pitanja u vezi sa ostvarivanjem ciljeva Asocijacije;
2. Koristi pomoć, podršku i usluge Asocijacije u vezi sa ostvarivanjem ciljeva i programa rada Asocijacije, u meri koja ne šteti interesima drugih članova Asocijacije;
3. Učestvuje u aktivnostima Asocijacije, u vezi sa ostvarivanjem ciljeva i programa rada Asocijacije;
4. Dobija informacije potrebne za ostvarivanje članskih prava;
5. Upravlja poslovima Asocijacije (pravo glasa, pravo da bira i pravo da bude izabran/a) u skladu sa ovim Statutom.

Punopravni član/ica je dužan/na i odgovoran/na da:

1. Dostavi tačne, potpune i ažurirane lične podatke ili podatke o pravnom licu koga zastupaju, radi vođenja neophodne evidencije i registra svih članova Asocijacije;
2. Učestvuje u aktivnostima i ostvarivanju ciljeva Asocijacije i radu organa Asocijacije;
3. Uredno plaćaju članarinu i obezbeđuju uslove za efikasan rad Asocijacije;
4. Redovno i pravovremeno izmiruje svoje finansijske obaveze prema Asocijaciji
5. Doprinosi razvoju Asocijacije na zakonom i Statutom prihvatljive načine;
6. Pruža Asocijaciji podatke i informacije koje Asocijacija od njega osnovano zahteva radi obavljanja zakonom i Statutom predviđenih poslova i zadataka, uz poštovanje svih ograničenja predviđenih važećim propisima i internim aktima člana/ice Asocijacije;
7. Ispunjava i u potpunosti poštuje sve obaveze utvrđene zakonom, Statutom Asocijacije i drugim opštim aktima Asocijacije;
8. Čuva reputaciju Asocijacije, promoviše njegove ciljeve i aktivnosti i svojim naporima i radom podržava te aktivnosti;
9. Postupa u skladu sa odlukama organa Asocijacije;
10. Opremu i sredstva Asocijacije koristi na ispravan način sa dobrom namerom, u skladu sa njihovom namenom utvrđenom Statutom i opštim aktima Asocijacije;
11. Neposredno, ili preko svojih predstavnika/zastupnika u organima Asocijacije, daju predloge, sugestije i mišljenja radi donošenja odgovarajućih odluka, zaključaka i dr. i da traže intervenciju radi zaštite zajedničkih interesa;
12. Koriste poslovne i druge informacije kojima raspolaže Asocijacija;
13. Koriste stručnu i drugu pomoć, kao i usluge koje vrši Asocijacija u okviru svoje delatnosti;
14. Neguju i poštuju poslovni moral i dobre poslovne običaje.

Članovi mogu, u skladu sa zakonom, učestvovati u javnom zagovaranju, davanju stručnih mišljenja, predloga i inicijativa nadležnim organima, radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva Asocijacije.

Počasni/e članovi/ice Asocijacije

Član 9.

Asocijacija može imati počasne članove/ice koji/e nemaju pravo glasa u Skupštini Asocijacije.
Počasni članovi/ice Asocijacije su fizička lica koja su imali ili imaju slične i srodne interesne sfere poslovanja ili delovanja sa Asocijacijom, koji/e su ugledne ličnosti, koji/e su značajno doprineli AgriTech oblasti u pređašnjem radu, čiji su doprinosi u značajnoj meri omogućili ili unapredili ostvarivanju ciljeva koje zastupa Asocijacija.
Počasni/e članovi/ice Asocijacije se biraju od strane Skupštine Asocijacije, a na obrazloženi predlog Upravnog odbora.
Počasni članovi Asocijacije nemaju prava da biraju i da budu birani u organe Asocijacije.
Počasni/e članovi/ice Asocijacije imaju pravo da prisustvuju sednicama Skupštine bez prava glasa, podnose inicijative Upravnom odboru i učestvuju u aktivnostima Asocijacije.
Počasni/e članovi/ice imaju obavezu da se pridržavaju odluka organa Asocijacije, kada nastupaju u svojstvu počasnih članova.
Počasni/e članovi/ice Asocijacije ne plaćaju godišnju članarinu.
Na način prijema u počasno članstvo, kao i način njegovog prestanka, shodno se primenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na način prijema punopravnih članova/ica kao i uslovi prestanka njihovog članstva.

Pridruženi/e članovi/ice Asocijacije

Član 10.

Asocijacija može imati pridružene članove/ice koji/e nemaju pravo glasa u Skupštini Asocijacije.
Pridruženi članovi/ice Asocijacije mogu biti fizička ili pravna lica koja imaju slične interesne sfere poslovanja ili delovanja sa Asocijacijom i koji/e doprinose ostvarivanju ciljeva i programu rada Asocijacije učešćem u projektima i/ili aktivnostima koje realizuje Asocijacija.
Pridruženi/e članovi/ice Asocijacije imaju pravo da prisustvuju sednicama Skupštine bez prava glasa, podnose inicijative Upravnom odboru i učestvuju u aktivnostima Asocijacije.
Pridruženi/e članovi/ice imaju obavezu da se pridržavaju odluka organa Asocijacije, kada nastupaju u svojstvu pridruženih članova.
Pridruženi/e članovi/ice Asocijacije nemaju pravo da javno nastupaju ispred Asocijacije.
Kao pridruženi/e članovi/ice Asocijacije se svrstavaju đaci, student i penzioneri, kao i kompanije i druge institucije i organizacije koji podržavaju i prihvataju program, ciljeve i Statut Asocijacije.
Na način prijema u pridruženo članstvo kao i način prestanka shodno se primenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na način prijema punopravnih članova/ica kao i uslovi prestanka njihovog članstva.

Savetodavni odbor – Savet Asocijacije

Član 11.

Asocijacija može imati svoj Savetodavni odbor – Savet.
Članovi/ice Savetodavnog odbora - Saveta Asocijacije su fizička i pravna lica koja svojim radom doprinose ostvarivanju ciljeva Asocijacije.
Članovi/ice Savetodavnog odbora - Saveta Asocijacije imaju pravo da podnose inicijative Upravnom odboru, prisustvuju sednicama Skupštine bez prava glasa i učestvuju u aktivnostima Asocijacije.
Članovi/ice Savetodavnog odbora - Saveta Asocijacije imaju obavezu da se pridržavaju odluka organa Asocijacije.
Članovi/ice Savetodavnog odbora - Saveta Asocijacije imaju obavezu da koristeći svoje znanje, iskustvo, kontakte i profesionalnu poziciju doprinesu radu u aktivnostima koje planira/projektuje Upravni odbor i koje realizuje Asocijacija.
Članovi/ice Savetodavnog odbora - Saveta Asocijacije pomažu u radu Upravnom odboru, u pripremi i realizaciji projektnih i drugih aktivnosti Asocijacije koji su od interesa i u skladu sa Statutom i ciljevima Asocijacije.
Upravni odbor predlaže tekst pravilnika o radu i definiše uslove o izboru članova/ica Savetodavnog odbora – Saveta Asocijacije, dok Skupština Asocijacije usvaja tekst tog pravilnika.

Organi Asocijacije

Član 12.

Organi Asocijacije su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsednik/ca
4. Savetodavni odbor - Savet

Funkciju ovlašćenih lica za zastupanje Asocijacije vrši Predsednik/ca Asocijacije.
Asocijacija može imati i druga lica ovlašćena za zastupanje o čemu odluku donosi Upravni odbor.
Skupština je najviši organ Asocijacije.
Upravni odbor rukovodi radom Asocijacije između dve sednice Skupštine.
Predsednik/ca Asocijacije zastupa Asocijaciju u pravnom prometu i odgovara za zakonitost rada Asocijacije.
Predsednik/ca Asocijacije je zakonski zastupnik Asocijacije i zastupa Asocijaciju samostalno i bez ograničenja, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama nadležnih organa Asocijacije.
Predsednika/cu Asocijacije bira i razrešava Upravni odbor iz reda članova Upravnog odbora. Mandat Predsednika/ce traje 3 godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Upravni odbor može, na predlog Predsednika Asocijacije, iz svog sastava imenovati Generalnog/u sekretara/ku Asocijacije radi obavljanja administrativnih, organizacionih, koordinacionih i operativnih poslova Asocijacije.
Generalni/a sekretar/ka nije organ Asocijacije i ne zastupa Asocijaciju kao zakonski zastupnik, osim ukoliko ga/je Upravni odbor posebnom odlukom ili punomoćjem ovlasti za preduzimanje određenih radnji u ime Asocijacije.
Generalni/a sekretar/ka za svoj rad odgovara Predsedniku/ci Asocijacije i Upravnom odboru.

Skupština

Član 13.

Skupština je najviši organ Asocijacije.
Skupštinu Asocijacije čine svi članovi/ice Asocijacije koji su definisani članom 6, 7, 8, 9 i 10 Statuta.
Redovna sednica Skupštine saziva se i održava najmanje jednom godišnje.
Članu/ici Asocijacije šalje se pisani poziv za sednicu Skupštine, sa dnevnim redom i pratećim materijalima, po pravilu, najmanje 7 dana pre održavanja Skupštine.
Poziv za sednicu Skupštine se šalje elektronskom poštom ili preporučenim pismom na poslednju poznatu poštansku adresu i rok od sedam dana računa se od datuma slanja poziva.
Rok za sazivanja Skupštine može biti i kraći u slučaju vanrednih okolnosti ili izuzetne hitnosti, što se posebno obrazlaže od strane Predsednika/ce ili Generalnog sekretara/ice.
Skupštinu vodi i sednicom predsedava Predsednik/ca Asocijacije, dok ga/je u njegovom odsustvu menja Generalni/a sekretar/ka Asocijacije.
Vanredna sednica Skupštine može se zakazati na obrazloženi predlog Upravnog odbora, kao i na inicijativu najmanje jedne trećine od ukupnog broja punopravnih članova/ica Skupštine. Inicijativa se podnosi Upravnom odboru i Predsedniku/ci Asocijacije u pisanom obliku i u njoj se moraju navesti i obrazložiti pitanja čija se razmatranja predlažu.
Sednicu Skupštine saziva Predsednik/ca Asocijacije, ili u njegovom odsustvu Generalni/a sekretar/ka.
Sednice Skupštine mogu se održavati i korišćenjem konferencijske veze ili druge audio i vizuelne i elektronske komunikacije (*online*).
Svaka odluka Skupštine se može doneti i van održane sednice:

- Ako više od polovine ukupnog broja članova/ica sa pravom glasa potpišu takvu odluku;
- Korišćenjem e-mail komunikacije, tako što će svakom/oj članu/ici Asocijacije na e-mail adresu biti dostavljeni predlozi odluka koje Skupština treba da donese i ostavljen razuman rok da se izjasni i glasa o predlogu odluke.
- Odluka doneta van redovne ili vanredne sednice Skupštine se smatra donetom ukoliko više od polovine ukupno članova/ica Skupštine Asocijacije sa pravom glasa dostavi e-mail sa nedvosmislenim izjašnjenjem o predloženoj Odluci da: Prihvata, ili Odbija, ili je Uzdržan.

Sve odluke Skupštine, donete na sednici ili van sednice, potpisuje Predsednik/ca Asocijacije.

Nadležnosti Skupštine:

1. Donosi plan i program rada Asocijacije;
2. Usvaja Statut, kao i izmene i dopune Statuta;
3. Imenuje i razrešava članove/ice Upravnog odbora;
4. Razmatra i usvaja, najmanje jednom godišnje, izveštaj Upravnog odbora;
5. Razmatra i usvaja finansijski plan i finansijski izveštaj;
6. Odlučuje o statusnim promenama i prestanku rada Asocijacije;
7. Odlučuje o udruživanju u saveze i druge asocijacije u zemlji i inostranstvu;
8. Proglašava počasne članove Asocijacije;
9. Odlučuje o prestanku članstva članu/ici Asocijacije;
10. Donosi poslovnike o radu Skupštine, o radu Upravnog odbora, o radu Savetodavnog odbora - Saveta i poslovnike o radu drugih organa Asocijacije;
11. Usvaja opšta akta Asocijacije i njihove izmene i dopune;
12. Skupština punopravno odlučuje ako je prisutna većina od ukupnog broja članova/ica sa pravom glasa;
13. Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova/ica sa pravom glasa, osim u slučaju odlučivanja o izmenama Statuta Asocijacije, statusnim promenama Asocijacije, prestanku rada Asocijacije, izboru ili razrešenju članova Upravnog odbora za šta je neophodna dvotrećinska većina glasova prisutnih članova/ica sa pravom glasa;
14. U slučaju da se na sednici Skupštine ne izabere potreban broj članova Upravnog odbora, ili da Upravni odbor nije u punom sastavu, nova sednica Skupštine se mora zakazati u roku od 15 dana.

Upravni odbor

Član 14.

Upravni odbor ima 7 članova/ica koje bira i opoziva Skupština iz redova članova/ica osnivača i članova/ica koji/e su kasnije pristupili Asocijaciji sa statusom člana/ice sa pravom glasa.

Za članove/ice Upravnog odbora imenuju se predstavnici/e članova/ica koje članovi/ice sa pravom glasa delegiraju. O predlogu odluke imenovanja člana/ice Upravnog odbora odlučuje se na sednici Skupštine.

Jedan član/ica Skupštine Asocijacije sa pravom glasa može da predloži najviše jednog/u člana/icu u Upravnom odboru koji/a ima status člana/ice Skupštine Asocijacije sa pravom glasa.

Mandat članova/ica Upravnog odbora traje 3 godine i mogu se ponovo birati na istu funkciju.

Skupština Udruženja može u svakom trenutku da razreši sa funkcije bilo kog/koju člana/icu Upravnog odbora.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Asocijacije.

Upravni odbor na svojoj prvoj sednici bira Predsednika/cu Asocijacije iz redova članova Upravnog odbora, i to većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Upravni odbor punopravno odlučuje ako je za predlog glasala većina od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Predsednik/ca Asocijacije, ili u njegovom odsustvu to čini Generalni sekretar Asocijacije, saziva i predsedava sednicama Upravnog odbora. U slučaju da Predsednik/ca ili Generalni sekretar nije prisutan/na na sednici, prisutni članovi/ice će izabrati predsedavajućeg/u sednice Upravnog odbora na početku sednice.

Upravni odbor se sastaje najmanje 4 puta godišnje.

Upravni odbor:

1. Rukovodi radom Asocijacije između dve sednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Asocijacije;
2. Organizuje redovno obavljanje aktivnosti Asocijacije;
3. Poverava posebne poslove pojedinim članovima/icama;
4. Donosi finansijske odluke;
5. Odlučuje o pokretanju postupka za izmene i dopune Statuta, i drugih opštih akata Asocijacije, sopstvenom inicijativom, ili na predlog najmanje 5 članova/ica Asocijacije i priprema predlog izmene i dopune, koji podnosi Skupštini na usvajanje;
6. Odlučuje o pokretanju postupka za naknadu štete u slučajevima iz člana 24. stav 2. Zakona o udruženjima i, po potrebi, određuje posebnog/u zastupnika/cu Asocijacije za taj postupak;
7. Podnosi predlog za izmenu Statuta Skupštini sa predloženim nacrtom teksta Statuta;
8. Bira i razrešava sa funkcije Predsednika Asocijacije i Generalnog sekretara Asocijacije;
9. Nadzire rad Predsednika/ce i Generalnog/u sekretara/ku, i razmatra izveštaj o njihovom radu;
10. Priprema i sprovodi izbornu procedure za organe Asocijacije;
11. Predlaže Skupštini kandidate za počasne članove Asocijacije;
12. Predlaže Skupštini formiranje novih tela u okviru Asocijacije;
13. Upravlja celokupnom imovinom Asocijacije;
14. Odlučuje o drugim pitanjima za koja nisu, zakonom ili ovim Statutom, ovlašćeni drugi organi Asocijacije;
15. Predlaže Skupštini na usvajanje tekst Poslovnika o radu Skupštine, Poslovnika o radu Upravnog odbora, Poslovnika o radu Savetodavnog odbora – Saveta, kao i izmene i dopune ovih poslovnika;
16. Članovi/ice Upravnog odbora dužni su da čuvaju tajnost informacije, koje su označene od strane bilo kog organa Asocijacije kao poverljive, kao i sve druge informacije koje zbog svoje prirode nisu namenjene za objavljivanje;
17. Usvaja odluke o drugim zakonskim zastupnicima/icama Asocijacije;
18. Odlučuje o zapošljavanju lica u Asocijaciji, na osnovu predloga Predsednika/ce Asocijacije.

Predsednik/ca Asocijacije

Član 15.

Predsednik/ca Asocijacije vodi poslove Asocijacije i zastupa Asocijaciju u pravnom prometu prema svim trećim licima, u skladu sa obimom ovlašćenja utvrđenim odlukom Upravnog odbora Asocijacije.

Predsednik/ca Asocijacije je dužan/na da zastupa interese Asocijacije i postupa sa dužnom pažnjom u vođenju poslova Asocijacije.

Predsednika/cu bira i razrešava Upravni odbor Asocijacije iz reda članova Upravnog odbora.

Mandat Predsednika/ce Asocijacije je 3 godine. Broj mandata Predsednika/ce je neograničen.

Nadležnosti i odgovornosti Predsednika/ce su:

1. Odgovara za zakonitost rada Asocijacije;
2. Prati i utiče na sprovođenje programa i plana rada Asocijacije, odluka, zaključaka i stavova Skupštine u Upravnog odbora;
3. Sačinjava i potpisuje finansijske izveštaje Asocijacije;
4. Izvršava i sprovodi odluke Upravnog odbora;
5. Realizuje finansijski plan;
6. Zaključuje ugovore i sporazume;
7. Odgovoran/na je za sprovođenje strategije i plana aktivnosti Asocijacije koji su utvrđeni od strane Upravnog odbora;
8. Ovlašćen/a je da donosi odluke i obavlja redovne aktivnosti koje su u interesu Asocijacije;
9. Rukovodi kancelarijom Asocijacije i svim aktivnostima u njoj;
10. Obavlja druge poslove koji su mu/joj povereni od strane Upravnog odbora;
11. Predlaže Upravnom odboru imenovanje Generalnog/u sekretara/ku Asocijacije i to iz reda članova Upravnog odbora;
12. Snosi materijalnu odgovornost za nastalu štetu u Asocijaciji u skladu sa odredbama Zakona o udruženjima.

Predsednik/ca podnosi izveštaj o svom i radu Generalnog sekretara, kao i o radu Asocijacije Upravnom odboru najmanje jednom godišnje.

Predsednik/ca i Generalni sekretar/ka mogu da primaju naknadu za svoj rad čiju visinu određuje Upravni odbor.

Predsednik/ca može imati zamenika/cu u funkciji Generalnog sekretara/ke Asocijacije.

Predsednik/ca je zakonski/a zastupnik/ca Asocijacije.

Savetodavni odbor - Savet

Član 16.

Savetodavni odbor – Savet Asocijacije osniva i ukida Upravni odbor Asocijacije, po potrebi, i obrazuje se za potrebe unapređenja rada i razvoja Asocijacije, sa specifičnim zadacima:

1. Koordinira i prati realizaciju aktivnosti Udruženja;

2. Razmatra pitanja, daje predloge, mišljenja i stručna obrazloženja;
3. Koordinira rad i aktivnosti koje su mu date osnivanjem od strane Upravnog odbora;
4. Predlaže uključivanje Asocijacije u domaće i međunarodne organizacije, udruženja, projekte i partnerstva sa ciljem jačanja funkcionalnosti i reprezentativnosti Asocijacije.

Članove/ice Savetodavnog odbora - Saveta imenuje i razrešava Upravni odbor.
Trajanje mandata članova Savetodavnog odbora – Saveta nije ograničeno.
Skupština donosi Poslovnik o radu Savetodavnog odbora – Saveta na predlog Upravnog odbora, kojim se bliže uređuje način rada i odlučivanja.
Savetodavni odbor – Savet podnosi Upravnom odboru izveštaj o radu najmanje jednom godišnje.
Član/ica Savetodavnog odbora - Saveta podnosi ostavku Upravnom odboru.

Ostvarivanje javnosti rada

Član 17.

Rad Asocijacije je javan i ostvaruje se putem redovnog obaveštavanja članstva i javnosti o radu i aktivnostima Asocijacije, neposredno ili putem internih publikacija, odnosno putem saopštenja za javnost, ili na drugi primereni način.
Godišnji obračuni i izveštaji o aktivnosti Asocijacije podnose se članstvu na završnoj godišnjoj sednici Skupštine Asocijacije koja se održava u decembru mesecu za tekuću godine.

Član 18.

Radi ostvarenja ciljeva, Asocijacija uspostavlja kontakte i sarađuje sa drugim savezima, udruženjima, kompanijama i organizacijama u zemlji i inostranstvu.
Asocijacija može pristupiti međunarodnim udruženjima i organizacijama iz oblasti koje su relevantne za ostvarivanje ciljeva Asocijacije, o čemu odluku donosi Skupština Asocijacije.

Način sticanja sredstava za ostvarivanje ciljeva i raspolaganje sredstvima

Član 19.

Asocijacija pribavlja sredstva od članarine, dobrovoljnih priloga, donacija i poklona (u novcu ili naturi), subvencija, sponzorstava, projekata, ostavina, kamata na uloge, zakupnine, dividendi, kotizacija i na drugi zakonom dozvoljeni način, kao i prihodima od privredne delatnosti koju neposredno obavlja u skladu sa stavom 5 ovog člana.
Asocijacija može pribavljati sredstva i od kotizacije za seminare, radionice, stručne skupove, izložbe, druge oblike edukacija i drugih zakonom dozvoljenih izvora, iz oblasti koje su u skladu sa ciljevima rada Asocijacije.
Dobit ostvarena obavljanjem privredne i druge delatnosti može se koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva Asocijacije utvrđenih Statutom, uključujući režijske troškove namenjene redovnom radu, funkcionisanju i održavanju Asocijacije, kao i troškove za sopstveno učešće u finansiranju određenih projekata.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Asocijacija može neposredno obavljati privrednu delatnost koja je povezana sa ciljevima utvrđenim ovim Statutom, u skladu sa zakonom.
Privredna delatnost koju Asocijacija neposredno obavlja, u skladu sa članom 37. Zakona o udruženjima, jeste 85.59 – Ostalo obrazovanje. U okviru ove delatnosti Asocijacija organizuje i sprovodi obuke, kurseve, seminare, radionice, stručna savetovanja, konferencije i stručne skupove edukativnog karaktera, prezentacije i demonstracije savremenih tehnologija, kao i priprema, objavljuje i distribuira stručne i edukativne materijale i publikacije koji prate navedene programe, iz oblasti poljoprivrede, AgriTech oblasti, digitalizacije, inovacija i povezanih oblasti. Asocijacija može otpočeti sa neposrednim obavljanjem privredne delatnosti nakon njenog upisa u Registar privrednih subjekata.

Trajanje i prestanak rada Udruženja

Član 20.

Asocijacija je osnovana na neodređeno vreme.
Asocijacija prestaje sa radom odlukom Skupštine, kao i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o udruženjima.

Postupanje sa imovinom Asocijacije u slučaju prestanka rada

Član 21.

U slučaju prestanka rada, imovina Asocijacije preneće se na domaće nedobitno pravno lice koje je osnovano radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva, odnosno Skupština će odlukom o prestanku odrediti kome se imovina prenosi u skladu sa Zakonom o udruženjima.

Izgled i sadržina pečata i korišćenje logoa i žigova

Član 22.

Asocijacija ima zaštitni znak i logotip, pečat i štambilj.
Zaštitni znak i logotip Asocijacije ima natpis: Asocijacija - AgriTech Srbija, ispisan latiničnim pismom.
Asocijacija ima pečat okruglog oblika, u čijoj se sredini nalazi logo udruženja, a sa strane je ispisan skraćeni naziv na srpskom (ćiriličnim pismom) i engleskom jeziku: Асоцијација - AgriTech Србија Association - AgriTech Serbia
Štambilj Asocijacije je pravougaonog oblika sa ćiriličnim natpisom: Асоцијација - AgriTech Србија, Број: _____, Датум: _____ 20__ год., Нови Сад.
Pravo čuvanja i korišćenje pečata imaju lica ovlašćena za zastupanje Asocijacije.
Asocijacija može da koristi logo člana/ice pravnog lica samo po dobijanju njegove/njene posebne pismene saglasnosti.
Logo Asocijacija se može koristi od strane drugih fizičkih i pravnih lica jedino po dobijanju pismene saglasnosti od strane Upravnog odbora Asocijacije.

Vrednosti

Član 23.

Asocijacija je u potpunosti posvećena negovanju tradicije, odnosa poštovanja, poverenja, prihvatanja i tolerancije među svim članovima/icama i učesnicima/cama, kao i značaja ličnog i fizičkog integriteta svih učesnika/ica njegovih programa.

Svrha ovog akta je da svaka posebnost pojedinaca/ki bude negovana i prihvatana, kao i da se niko ne oseća ugroženo iz bilo kog razloga. Asocijacija je u takvoj atmosferi otvorena za sve primedbe na stavove i ponašanja koji narušavaju opšte prihvaćena društvene norme i pravila, kako bi na te primedbe blagovremeno i adekvatno reagovala.

Član 24.

Asocijacija može organizovati besplatne, subvencionisane ili komercijalne edukativne aktivnosti, u skladu sa ciljevima Asocijacije i odlukama nadležnih organa.

U slučaju kada je zbog specifičnosti projekta ili saradnje sa drugim organizacijama ipak predviđeno plaćanje edukativnih aktivnosti, odluku o suspenziji stava 1. člana 24. ovog Statuta donosi Upravni odbor sa jasno definisanim rokom važenja konkretne suspenzije.

Završne odredbe

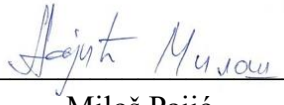
Član 25.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o udruženjima.

Član 26.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog usvajanja od strane Osnivačke Skupštine.

Predsednik Osnivačke Skupštine



Miloš Pajić